



Администрация Вохомского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2026 года № 100

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Вохомском муниципальном округе Костромской области на 2026 - 2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях исполнения требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на территории Вохомского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования Вохомский муниципальный округ, администрация Вохомского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Вохомском муниципальном округе Костромской области на 2026 – 2027 годы (Приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации Вохомского муниципального округа, руководителям муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа Костромской области принять участие по выполнению мероприятий, предусмотренных планом.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Вохомского муниципального района от 22.11.2024г. № 529 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию Коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2025 - 2027 годы»;

2) постановление администрации Вохомского муниципального района от 24.10.2025г. № 478 «О внесении изменений в постановление администрации Вохомского муниципального района от 22.11.2024г. № 529 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2025 - 2027 годы»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вохомского муниципального округа

А.М.Адеев

от 5 февраля 2026 года № 100

**План мероприятий по противодействию коррупции
и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Вохомском муниципальном округе Костромской области на 2026– 2027 годы.**

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в Вохомском муниципальном округе и муниципальных учреждениях, находящихся в ведении администрации Вохомского муниципального округа Костромской области.

ЗАДАЧИ:

1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Вохомского муниципального округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, находящихся в ведении администрации Вохомского муниципального округа Костромской области.
Антикоррупционное просвещение лиц, замещающих должности муниципальной службы.
3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчёт об исполнении муниципального плана противодействия коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства.	В течение планируемого периода	Заместители главы администрации, управляющий делами, заведующие отделами, руководители учреждений Вохомского муниципального округа Костромской области	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов данных планов.	Январь 2026 года		Информация о выполнении – до 1 февраля
3.	Рассмотрение отчёта (сводный отчёт) о выполнении муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном округе и до 1 января года, следующего за отчетным, размещение отчёта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Вохомского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции».	декабрь 2026, 2027г.г.	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального округа	До 1 января года, следующего за отчётным
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение планируемого периода	Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	В течение планируемого периода	Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Вохомского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике	В течение планируемого периода	Заместители главы администрации, управляющий делами, заведующие	Информация о выполнении – до 1

	коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, администрацией Вохомского муниципального округа и подведомственными учреждениями	периода	отделами, руководители учреждений Вохомского муниципального округа Костромской области	декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Информирование правоохранительных органов Вохомского муниципального округа о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение планируемого периода	Заместители главы администрации, управляющий делами, заведующие отделами, руководители учреждений Вохомского муниципального округа Костромской области	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
3.	Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.				
1.	Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном округе	По плану работы комиссии	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Информация о результатах деятельности комиссии - в сводный отчёт
2.	Отчёты о результатах на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном округе	2 квартал 2026г., 2027г.		
3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вохомского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
4.	Контроль за выполнением решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном округе.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Рассмотрение на заседаниях комиссий результатов исполнения решений
5.	Актуализация сведений о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещение информации о решениях, принятых на заседаниях комиссий, с учетом требований законодательства о защите		Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Рассмотрение на заседаниях комиссий результатов исполнения решений

	персональных данных и конфиденциальной информации			
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Вохомского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений				
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:			Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
1.1	депутатами представительного органа муниципального образования Вохомского муниципального округа в случае, если сумма сделок превышает трехгодовой доход супругов; при переводе из другого государственного (муниципального) органа;	Ежегодно, не позднее 1 апреля	Дума Вохомского муниципального округа	
1.2	лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, чьи должности включены в перечень; руководители муниципальных учреждений в случае, если сумма сделок превышает трехгодовой доход супругов; при переводе из другого государственного (муниципального) органа;	Ежегодно, не позднее 30 апреля В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	
1.3	кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (включённых в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения.		Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	
2.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)

3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
4.	Проведение проверок соблюдения требований Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
5.	Размещение обобщенной (обезличенной) информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами представительного органа муниципального образования Вохомского муниципального округа обязанности по представлению сведений о доходах.	2026-2027 г.г.	Дума Вохомского муниципального округа	

2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений.

1.	Участие должностных лиц администрации Вохомского муниципального округа в работе конкурсных комиссий.	В течение планируемого периода	Управляющий делами	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих, а также при проведении квалификационного экзамена администрации Вохомского муниципального округа.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	
3.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	
4.	Организация контроля за соблюдением	В течение	Управляющий делами, заведующие	Информация о

	ограничений, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы.	планируемого периода	структурных подразделений	выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
5.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц Вохомского муниципального округа.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
6.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими Вохомского муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в органах местного самоуправления Вохомского муниципального округа.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
7.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими Вохомского муниципального округа ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью другому.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
8.	Организация контроля актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, должности муниципальной службы Вохомского муниципального округа, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
9.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Вохомского муниципального округа, запрета получать вознаграждение от физических и	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)

	юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей, должностных полномочий.			
10	Направление уведомлений муниципальными служащими (руководителями подведомственных учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих (руководителей подведомственных учреждений) и урегулированию конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
11	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа	
12	Осуществление мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода		
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.				
1.	Проверка исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Вохомского муниципального округа требований антикоррупционного законодательства.	В течение планируемого периода, по осуществлению проверок	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)

2.	Размещение отчётов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации Вохомского муниципального округа (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение планируемого периода	управляющий делами администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
3.	Подведение итогов декларирования доходов (расходов) лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Вохомского муниципального округа, составление аналитической справки.	2 квартал 2026г., 2027г..	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
4.	Рассмотрение итогов декларационной кампании и результатов проверок представленных сведений о доходах (расходах) на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном округе.	Ежегодно по плану работы комиссии	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
5.	Мониторинг официальных сайтов муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа	Рекомендации по результатам мониторинга
6.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Вохомского муниципального округа, с предоставлением в кадровую службу администрации Вохомского муниципального округа информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
7.	Проверка организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Вохомского муниципального округа, по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение планируемого периода, по осуществлению проверок	Управляющий делами администрации, правовой отдела	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)

VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.	Разработка памяток (методических материалов) по вопросам применений на практике норм антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Вохомского муниципального округа.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	
2.	Организация и проведение обучающих семинаров (совещаний) на темы: - «представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учётом новелл в законодательстве о противодействии коррупции)»; - «проблемные вопросы, возникающие в связи с применением на практике норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции»; - «обучение муниципальных служащих по вопросу заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом новелл в законодательстве».	2026-2027г.г.	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
3.	Организация повышения квалификации (обучения) служащих органов местного самоуправления Вохомского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на должности муниципальной службы, включённые в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам противодействия коррупции.	Ежегодно в течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)

VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.

1.	Актуализация информации по вопросам противодействия и профилактики коррупционных правонарушений на официальном сайте администрации Вохомского муниципального округа	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального округа	
----	---	--------------------------------	---	--

	округа, информационном стенде.			
2.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальном сайте).	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
3.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях округа.	В течение планируемого периода	Руководители образовательных учреждений	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Вохомского муниципального округа.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Привлечение представителей гражданского общества к рассмотрению проектов планов антикоррупционных мероприятий, участию в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном округе, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующей в администрации Вохомского муниципального округа.	На постоянной основе	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	
3.	Проведение общественной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов правовых актов.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Вохомского муниципального округа	
IX. О мероприятиях по противодействию коррупции, принимаемых главными распорядителями бюджетных средств в ходе реализации государственных и муниципальных контрактов				
1.	Проведение анализа правовой базы, регулирующей	В течение	Помощник главы администрации	

	правоотношения в сфере закупок в соответствии с антикоррупционным законодательством.	планируемого периода	Вохомского муниципального округа по закупкам и размещению муниципальных заказов, заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы, заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики, руководители муниципальных учреждений администрации Вохомского муниципального округа	
2.	Проведение анализа в рамках внутреннего ведомственного контроля фактов заключения контрактов с соблюдением законности выделения и расходования бюджетных средств.	В течение планируемого периода	Помощник главы администрации Вохомского муниципального округа по закупкам и размещению муниципальных заказов, заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы, заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики, руководители муниципальных учреждений администрации Вохомского муниципального округа	Сведения о выявленных фактах направить в органы прокуратуры
3.	Проведение анализа государственных и муниципальных контрактов, расторгнутых в одностороннем порядке заказчиками	В течение планируемого периода	Помощник главы администрации Вохомского муниципального округа по закупкам и размещению муниципальных заказов, заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы, заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики, руководители муниципальных учреждений администрации Вохомского муниципального округа	Сведения о выявленных фактах направить в органы прокуратуры
4.	Проведение анализа информации об участниках закупок товаров, работ, услуг в на предмет	В течение планируемого	Помощник главы администрации Вохомского муниципального округа	В соответствии с постановлением

	<p>возможного совершения коррупционных правонарушений, наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами администрации Вохомского муниципального округа Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица</p>	<p>периода</p>	<p>по закупкам и размещению муниципальных заказов, заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы, заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики, руководители муниципальных учреждений администрации Вохомского муниципального округа</p>	<p>администрации Вохомского муниципального района от 27 сентября 2024 года № 420 Об утверждении Порядка проведения анализа информации об участниках закупок товаров, работ, услуг на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами администрации Вохомского муниципального района Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица</p>
<p>5.</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на контроль за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, в т.ч. по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок: - осуществление контроля за закупочной деятельностью за обоснованием начальной максимальной цены контракта, анализом</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Помощник главы администрации Вохомского муниципального округа по закупкам и размещению муниципальных заказов, заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы, заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики,</p>	<p>Протокол заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области от 26 декабря 2025 года № 6</p>

	<p>коммерческих предложений в целях выявления аффилированных организаций, участвующих в закупках;</p> <p>- обеспечение своевременного обмена информацией с правоохранительными органами о нарушениях, свидетельствующих о подготовке документации и формировании цены контракта в интересах конкретного исполнителя, создание условий для ограничения конкуренции, приемке и оплате невыполненных (ненадлежащим образом выполненных) работ (услуг), а также об иных нарушениях, свидетельствующих о возможности срыва исполнения контрактов, нецелевом (незаконном) характере использования бюджетных средств;</p> <p>-</p>		<p>руководители муниципальных учреждений администрации Вохомского муниципального округа</p>	
6.	<p>Обучение (повышение квалификации) по вопросам противодействия коррупции должностных лиц, осуществляющих полномочия в сфере закупок.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Помощник главы администрации Вохомского муниципального округа по закупкам и размещению муниципальных заказов, заведующий отделом организационно-правовой и кадровой работы, заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики, руководители муниципальных учреждений администрации Вохомского муниципального округа</p>	<p>Документ о прохождении обучения приложить в личное дело сотрудника</p>